

PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU NR 286 W WARSZAWIE.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023r.,poz.1798).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1578).

PROCEDURA

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu nr 286 organizuje dyrektor przedszkola.
2. Zgodnie z rozporządzeniem pomoc ta jest bezpłatna i dobrowolna. Rodzice mają prawo zrezygnować z udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej ich dziecku (załącznik nr 1). Na rezygnacji wymagana jest zgoda obojga rodziców/opiekunów prawnych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu nr 286 polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
4. W Przedszkolu nr 286 pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ściśle ze sobą współpracując.
5. Dyrektor Przedszkola nr 286 wspiera nauczycieli oraz specjalistów zatrudnionych w przedszkolu w organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Podstawowym zadaniem nauczycieli jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji. W przypadku dzieci sześciolletnich realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną diagnozą gotowości szkolnej dziecka.
7. Dla każdego dziecka nauczyciele sporządzają dwa razy w ciągu roku szkolnego (listopad i kwiecień) informację o mocnych stronach dziecka i zauważonych trudnościach wraz ze wskazówkami do pracy w domu. Dla dzieci pięcioletnich, realizujących roczne przygotowanie przedszkolne przygotowana jest informacja o gotowości szkolnej dziecka. Jeśli rodzic dziecka pięcioletniego wyraża chęć otrzymania gotowości szkolnej swojego dziecka w związku z rozpoczęciem jego

edukacji w klasie pierwszej w następnym roku szkolnym, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie do 30 września bieżącego roku szkolnego (załącznik nr 2).

8. Po sporządzeniu informacji o mocnych stronach dziecka i zauważonych trudnościach nauczyciele składają do dyrektora przedszkola wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dziecku (załącznik nr 3).
9. W Przedszkolu nr 286 pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć specjalistycznych,
 - porad i konsultacji.
10. Udzielając pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i ich rodzicom Przedszkole nr 286 współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 19 oraz osobami i instytucjami, które mogą mieć wpływ na wszechstronny rozwój i edukację dzieci.
11. W przypadku, gdy mimo udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu nie następuje poprawa w jego funkcjonowaniu, dyrektor przedszkola za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
12. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 286 prowadzą odpowiednią dokumentację:
 - Dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego tworzą IPET (Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny), Indywidualny Plan Terapii oraz opracowują Wielospecjalistyczny Arkusz Oceny Poziomu Funkcjonowania Dziecka.
 - Dla dziecka posiadającego opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej opracowują Indywidualny Plan Działań Wspierających.
 - Dla dziecka z doświadczeniem migracyjnym opracowują Plan Działań Wspierających odpowiadający potrzebom dziecka.
 - Dla dzieci uzdolnionych oraz potrzebujących wsparcia plany odpowiednich działań zaradczych.
 - Nauczyciele i specjaliści dokumentują swoją pracę (odpowiednio) w dziennikach zajęć, segregatorach pomocy psych.- ped., dziennikach zajęć indywidualnych.
13. W segregatorze w każdej z grup w indywidualnych koszulkach dziecka znajduje się:
 - cała dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku,
 - ewentualne zaświadczenia lekarskie, wyniki badań lub inne informacje dostarczone przez rodzica,
 - protokoły lub zapisy spotkań z rodzicami,
 - informacja o mocnych stronach dziecka i zauważonych trudnościach wraz ze wskazówkami dla rodziców do pracy w domu.
14. Segregator z dokumentacją podąży za grupą i stanowi ciągły zapis informacji dotyczących dziecka w trakcie jego edukacji przedszkolnej.

15. Nauczyciele i specjaliści dokonują ewaluacji swych działań, wnioski uwzględniają w planowaniu dalszej pracy z dzieckiem.
16. Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Przedszkolu nr 286 w bieżącej pracy podejmują działania wspierające dzieci z doświadczeniem migracyjnym. Opracowują plany wsparcia, dbają o poczucie bezpieczeństwa dziecka, wspierają w nabywaniu języka polskiego.
17. O objęciu dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zwłaszcza posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych pisemnie, w formie przyjętej w przedszkolu.
18. W celu uzyskania pisemnej opinii nauczycieli lub specjalistów dotyczącej funkcjonowania dziecka rodzic składa pisemną prośbę do sekretariatu Przedszkola. Nauczyciele i specjaliści mają 14 dni na sporządzenie pisemnej opinii dotyczącej dziecka (od dnia wplynięcia podania rodzica).
19. W przedszkolu zatrudnieni są specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku i jego rodzicom: neurologopeda, pedagog specjalny, psycholog, terapeuta pedagogiczny, terapeuta integracji sensorycznej/rehabilitant.
20. Podstawowe zadania neurologopedy w przedszkolu:
 - prowadzenie diagnoz logopedycznych,
 - prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci,
 - prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli,
 - podejmowanie działań profilaktycznych,
 - wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
21. Konsultacje neurologopedy dla rodziców/opiekunów prawnych odbywają się po wcześniejszym umówieniu.
22. Kontakt z neurologopedą odbywa się:
 - poprzez aplikację INSO
 - mailowo b.grabarczyk@eduwarszawa.pl,
 - telefonicznie za pośrednictwem przedszkola (22) 259 40 90,
 - poprzez skrzynkę kontaktową znajdującą się przy drzwiach gabinetu neurologopedy.
23. Wrzesień jest miesiącem diagnoz, spotkań z rodzicami, organizowania i planowania zajęć logopedycznych Przesiewowa diagnoza logopedyczna mająca na celu ustalenie stanu mowy wszystkich dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 286 rozpoczyna się od grup najstarszych dzieci. W grupach dzieci trzyletnich diagnoza rozpoczyna się po zakończeniu okresu adaptacyjnego i kilku spotkaniach na zajęciach grupowych.
24. Rodzice otrzymują skróconą diagnozę logopedyczną. Otrzymanie diagnozy logopedycznej nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem terapii logopedycznej. W tym celu oraz dla uzyskania pełnej informacji na temat stanu mowy dziecka konieczne jest spotkanie z logopedą w czasie konsultacji.
25. Obecność rodzica/opiekuna prawnego na indywidualnych konsultacjach warunkuje podjęcie indywidualnej terapii logopedycznej. Indywidualna terapia nie rozpocznie się

- bez osobistej rozmowy rodzica z terapeutą, wyjaśnienia, na czym polega problem, jak należy pracować nad jego usunięciem, jak ćwiczyć oraz jakich efektów oczekiwać.
26. W grupach dzieci trzyletnich opieka logopedyczna sprawowana jest w postaci grupowych zajęć profilaktycznych mających na celu usprawnianie narządów artykulacyjnych, ćwiczenie funkcji słuchowych i kształcenie prawidłowego sposobu oddychania. Logopeda obserwuje także komunikację w grupie i rozwój funkcji prymarnych.
27. Działania profilaktyczne i pomoc logopedyczną stanowią także wskazówki do ćwiczeń domowych, porady, konsultacje, warsztaty i spotkania dla rodziców.
28. Zadania pedagoga specjalnego w Przedszkolu nr 286:
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, a także wspieranie nauczycieli w tym procesie,
 - określanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, w tym barier utrudniających funkcjonowanie dziecka w przedszkolu,
 - udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy metodami i sposobami dostosowanymi do jego indywidualnych potrzeb,
 - rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym,
 - określanie warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich dla indywidualnych potrzeb dziecka,
 - udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
29. Kontakt z pedagogiem specjalnym odbywa się:
- poprzez aplikację INSO
 - mailowo EOblaska@eduwarszawa.pl
 - telefonicznie za pośrednictwem przedszkola (22) 259 40 90,
 - poprzez skrzynkę kontaktową znajdującą się przy drzwiach gabinetu logopedy.
30. Wrzesień jest miesiącem diagnoz, obserwacji dzieci, rozmów z nauczycielami i innymi specjalistami, spotkań z rodzicami, organizowania i planowania zajęć specjalistycznych.
31. Obecność rodzica/opiekuna prawnego na indywidualnych konsultacjach warunkuje podjęcie indywidualnej terapii specjalistycznej. Indywidualna terapia nie rozpocznie się bez osobistej rozmowy rodzica z terapeutą, wyjaśnienia, na czym polega problem, jak należy pracować nad jego usunięciem, jak ćwiczyć oraz jakich efektów oczekiwać.
32. Działania profilaktyczne i pomoc pedagoga specjalnego stanowią także wskazówki do ćwiczeń domowych, porady, konsultacje, warsztaty i spotkania dla rodziców.
33. Zadania terapeuty pedagogicznego w Przedszkolu nr 286:
- prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,

- rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,
 - wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
34. Kontakt z terapeutą pedagogicznym odbywa się:
- poprzez aplikacje INSO
 - mailowo ECwikowska@eduwarszawa.pl
 - telefonicznie za pośrednictwem przedszkola (22)259 40 90,
 - poprzez skrzynkę kontaktową znajdującą się przy drzwiach gabinetu logopedy.
35. Wrzesień jest miesiącem diagnoz, obserwacji dzieci, rozmów z nauczycielami i innymi specjalistami, spotkań z rodzicami, organizowania i planowania zajęć specjalistycznych.
36. Obecność rodzica/opiekuna prawnego na indywidualnych konsultacjach warunkuje podjęcie indywidualnej terapii specjalistycznej. Indywidualna terapia nie rozpocznie się bez osobistej rozmowy rodzica z terapeutą, wyjaśnienia, na czym polega problem, jak należy pracować nad jego usunięciem, jak ćwiczyć oraz jakich efektów oczekiwać.
37. Działania profilaktyczne i pomoc terapeuty pedagogicznego stanowią także wskazówki do ćwiczeń domowych, porady, konsultacje, warsztaty i spotkania dla rodziców.
38. Zadania terapeuty SI/rehabilitanta:
- Prowadzenie zajęć z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:
 - rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola.
 - prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców
 - prowadzenie porad i konsultacji (w miarę możliwości) dla nauczycieli w zakresie stymulacji wielozmysłowej w środowisku dziecka.
 - Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym wśród dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
39. Kontakt z terapeutą SI/rehabilitantem odbywa się:

- poprzez aplikacje INSO
 - mailowo: Katarzyna_Kozlowska@eduwarszawa.pl
 - telefonicznie za pośrednictwem przedszkola (22)259 40 90,
 - poprzez skrzynkę kontaktową znajdującą się przy drzwiach gabinetu logopedy.
40. Zadania psychologa zatrudnionego w Przedszkolu nr 286:
- prowadzenie badań diagnostycznych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz barier utrudniających proces edukacyjny,
 - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki i innych problemów dzieci,
 - udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb dzieci,
 - podejmowanie działań minimalizujących skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiegającym zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym,
 - inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
 - wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb każdego dziecka oraz niwelowaniu barier edukacyjnych.
41. Kontakt z psychologiem zatrudnionym w Przedszkolu odbywa się:
- poprzez aplikację INSO,
 - mailowo BeataKrzeminska@eduwarszawa.pl
 - telefonicznie za pośrednictwem przedszkola (22) 259 40 90,
 - poprzez skrzynkę kontaktową znajdującą się przy drzwiach gabinetu logopedy.
42. Wrzesień jest miesiącem diagnoz, obserwacji dzieci, rozmów z nauczycielami i innymi specjalistami, spotkań z rodzicami, organizowania i planowania zajęć specjalistycznych.
43. Obecność rodzica/opiekuna prawnego na indywidualnych konsultacjach warunkuje podjęcie indywidualnej terapii specjalistycznej. Indywidualna terapia nie rozpocznie się bez osobistej rozmowy rodzica z terapeutą, wyjaśnienia, na czym polega problem, jak należy pracować nad jego usunięciem, jak ćwiczyć oraz jakich efektów oczekiwać.
44. Działania profilaktyczne i pomoc psychologa stanowią także wskazówki do działań domowych, porady, konsultacje, warsztaty i spotkania dla rodziców.
45. Dodatkową opiekę psychologiczną w Przedszkolu nr 286 sprawuje psycholog z ramienia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 19.
46. Podstawowe zadania psychologa opiekującego się Przedszkolem nr 286 z ramienia Poradni w przedszkolu:
- prowadzenie badań i diagnozowanie indywidualnych potrzeb dzieci,
 - rozpoznawanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu,

- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - inicjowanie różnych form pomocy, podejmowanie działań profilaktycznych,
 - wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
47. Kontakt z psychologiem odbywa się telefonicznie:
- za pośrednictwem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 19 tel. 513 905 022
 - za pośrednictwem Przedszkola nr 286 tel. (22) 259 40 90,
 - poprzez skrzynkę kontaktową znajdującą się przy drzwiach gabinetu logopedy.
48. Specjaliści nie odbierają telefonów w czasie pracy z dzieckiem.
49. Wszyscy specjaliści, nauczyciele oraz psycholog z PPP nr 19 ściśle ze sobą współpracują.
50. **Przedszkole nr 286, żaden nauczyciel, pomoc nauczyciela, pracownik obsługi, specjaliści nie udzielają telefonicznie żadnych informacji dotyczących swoich obserwacji i funkcjonowania dziecka w przedszkolu. Żadne informacje nie są także udzielane osobom trzecim odbierającym dziecko z przedszkola.**
51. **Wszystkie informacje dotyczące dziecka, jego rodziców, stanu zdrowia czy sytuacji domowej, które rodzic przekazuje specjalistom i nauczycielom w czasie rozmowy indywidualnej objęte są tajemnicą. Specjaliści i nauczyciele nie informują osób trzecich (innych nauczycieli, personelu przedszkola, poradni psychologiczno-pedagogicznej) o przebiegu i treści rozmów prowadzonych w gabinecie, chyba, że rodzic sobie tego wyraźnie życzy.**

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 roku

Przedszkole Nr 286
ul. Mandarynki 1, 02-796 Warszawa



Paulina Maciejewska
DYREKTOR

Załącznik nr 1
*(do Procedury udzielania i organizowania
pomocy psych-ped. w P286)*

Do Dyrektora Przedszkola nr 286
w Warszawie

My, niżej podpisani
rodzice.....urodzonej/go
.....w uczęszczającej/go do Przedszkola nr 286
w Warszawie oświadczamy, że rezygnujemy z możliwości objęcia mojego dziecka pomocą
psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu nr 286.

Data i czytelne podpisy rodziców

Pieczętka i podpis dyrektora

.....
(dane osoby składającej wniosek)

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591) wnoszę o objęcie dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(grupa, rok szkolny)

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 2
(do Procedury udzielania i organizowania
pomocy psych-ped. w P286)

Warszawa, dn.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/podpisany.....
wyrażam chęć otrzymania diagnozy gotowości szkolnej mojego dziecka
..... w związku z rozpoczęciem jego
edukacji w klasie pierwszej w roku szkolnym

.....
podpis rodziców